



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านใหม่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบริหารงานภายใต้กรอบ
ธรรมาภิบาล โดยการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจะเป็น
การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสังวาลย์ เชื้อนวัง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคมและประชาชน เป็นการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การแก้ไขปัญหาดิจิทัล	๑. มาตรการรณรงค์เรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. นโยบาย No Gift Policy	๑. จัดทำมาตรการรณรงค์เรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. เผยแพร่ช่องทางสื่อสารการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๓. จัดทำรายการคนนโยบาย No Gift Policy ๔. ประชุมชี้แจงข้อควรระวังในการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕.๐๖.๒๕ - ๓๐.๐๖.๒๕	งานนิติกร	๑. มาตรการรณรงค์เรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ในการติดต่อขอใช้บริการของหน่วยงาน ๓. มีการประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ๔. มีการประชุมพนักงานเทศบาล ประจำเดือน	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
๒. การใช้อำนาจ	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแต่งตั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเงินฯ เป็นเลขานุการ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเงินฯ เป็นเลขานุการ ๓) ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อถกเถียงและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ๔) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมและเสนอผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาพบความผิดปกติของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ๖) พัฒนาช่องทางร้องเรียน/การกลั่นแกล้งในบริการออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕.๐๖.๒๕ - ๓๐.๐๖.๒๕	งานทรัพยากรบุคคล	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลเป็นไปตามกิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่มีการร้องเรียนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๓. การใช้งบประมาณ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - งบประมาณ - แผนพัฒนา ๒. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา	๑. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามระยะเวลาดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ๓. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามาเป็นรายไตรมาส	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕.๐๖.๒๕ - ๓๐.๐๖.๒๕	งานประชาสัมพันธ์	การเผยแพร่ผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนรับทราบการดำเนินงานของเทศบาล
๔. การปฏิบัติหน้าที่	๑. การอำนวยความสะดวกทางการให้บริการแก่ประชาชน ๒. นโยบาย No Gift Policy	๑. ประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือนเพื่อซักซ้อมแนวทางการให้บริการแก่ประชาชนและการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ๒. พัฒนาระบบช่องทางบริการออนไลน์ E-Service ในการติดต่อขอใช้บริการของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕.๐๖.๒๕ - ๓๐.๐๖.๒๕	ทุกส่วนราชการ	๑. การประชุมพนักงานเทศบาล ประจำเดือน ๒. รายงานการพัฒนาช่องทางออนไลน์ ๓. การประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy	พนักงานเทศบาลเข้าใจแนวทางการให้บริการแก่ประชาชนและการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

๕.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การซื้อคอมพิวเตอร์ใช้ทรัพย์สินของทางราชการและในวงกว้างในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือนเพื่อซักซ้อมแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๕-๑เม.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ	การประชุมพนักงานเทศบาล ประจำเดือนเพื่อเตรียมพร้อมหรือแนวทางการซื้อทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ	พนักงานเทศบาลเจ้าใจแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒.เผยแพร่ผลการดำเนินงานของเทศบาล ๓.ประชาสัมพันธ์ ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการให้บริการออนไลน์	๑.จัดทำโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.พัฒนาช่องทางบริการออนไลน์ E-Service ในการกิจหลักของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๕-๑เม.ย.๖๘	งานประชาสัมพันธ์	๑.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ให้บริการทางออนไลน์	ประชาชนรับทราบการดำเนินงานของเทศบาล
๗.การปรับปรุงการทำงาน	๑.กิจกรรมสำรวจความเห็น ๒.เพิ่มช่องทางบริการให้บริการออนไลน์	๑.จัดทำกิจกรรมสำรวจความเห็นเพื่อจัดการรับบริการของประชาชนที่ให้บริการ ณ ที่ทำการ และทางออนไลน์ ๒.พัฒนาช่องทางบริการออนไลน์ E-Service ในการกิจหลักของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๕-๑๓.ค.๖๘	งานประชาสัมพันธ์	ผลการสำรวจความเห็นของประชาชนผู้ให้บริการ	ประชาชนพึงพอใจในการของหน่วยงาน
๘.คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การซื้อคอมพิวเตอร์ใช้บริการแก่ประชาชน ๒.นโยบาย No Gift Policy ๓.คู่มือการใช้บริการระบุขั้นตอนให้ชัดเจน	๑.ประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือนเพื่อซักซ้อมแนวทางการให้บริการแก่ประชาชนและการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๕-๑๓.เม.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑.การประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือน ๒.การประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ๓.เผยแพร่ข่าวสารโดยจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์	พนักงานเทศบาลเจ้าใจแนวทางการให้บริการแก่ประชาชนและการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy
๙.การเปิดเผยข้อมูล	กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาล คำฉบับใหม่	๑.จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๘	งานประชาสัมพันธ์	๑.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ๒.เผยแพร่ข่าวสารโดยจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์	ประชาชนรับทราบการดำเนินงานของเทศบาล
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑.กิจกรรมจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๒.กิจกรรมรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๓.กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงทุจริต ๔.กิจกรรมการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ๕.พัฒนาช่องทางร้องเรียน/การแจ้งข้อกล่าวหา ๖.เพิ่มช่องทางร้องเรียน/การแจ้งข้อกล่าวหา ๗.เพิ่มช่องทางร้องเรียน/การแจ้งข้อกล่าวหา ๘.เพิ่มช่องทางร้องเรียน/การแจ้งข้อกล่าวหา ๙.เพิ่มช่องทางร้องเรียน/การแจ้งข้อกล่าวหา ๑๐.เพิ่มช่องทางร้องเรียน/การแจ้งข้อกล่าวหา	๑.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๒.จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๓.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๔.เผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยงทุจริตและรายงานผลการประเมินความเสี่ยงทุจริต ๕.จัดทำกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงทุจริตและรายงานผลการประเมินความเสี่ยงทุจริต ๖.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๗.เพิ่มช่องทางร้องเรียน/การแจ้งข้อกล่าวหาในบริการออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๘	งานนิติการ	๑.แผนป้องกันการทุจริต ๒.กิจกรรมประเมินความเสี่ยงทุจริต ๓.เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตและ กิจกรรมประเมินความเสี่ยงทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. มีช่องทางร้องเรียน/การแจ้งข้อกล่าวหา	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ